

---

Aika 27.03.2024, klo 17:00 - 18:30

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Linnainen (5.krs.)

### **Käsitellyt asiat**

- § 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 9 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 10 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma**
- § 11 Hyvinvointialueen viestinnän esittely**
- § 12 Monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan edustajien terveiset muista toimielimistä tai työryhmistä**
- § 13 Muut asiat**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Veikko Väisänen, puheenjohtaja  
Refka Elech, saapui 17:01  
Camilla Garchi  
Niina Pahtela  
Jouni Tirkkonen  
Janne Viljanen

Muut saapuvilla olleet

Petra Åhlgren, Hallintosihteeri, sihteeri  
Soile Eriksson  
Mia Flygar, Brändipäällikkö, poistui 18:17  
Riina Hell, Tehtäväaluepäällikkö, poistui 17:41  
Marjukka Laakso, Erityisasiantuntija, poistui 17:41  
Minna Tuovinen, Maahanmuuttajapalvelujen päällikkö

Poissa

Päivi Wilen, 1. varapuheenjohtaja  
Aadan Ibrahim  
Kerstin Tarna  
Rihaam Juwaisir, Nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Veikko Väisänen  
Puheenjohtaja

Petra Åhlgren  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Janne Viljanen

Camilla Garci

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 3.4.2024 alkaen.

Petra Åhlgren, pöytäkirjanpitäjä, hallinnon asiantuntija

---

## § 8

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

### Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja
2. myöntää tähän monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden; brändipäällikkö Mia Flygarille, erityisasiantuntija Marjukka Laaksolle ja esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon tehtäväaluepäällikkö Riina Hellille.

### Kokouskäsittely

Refka Elech saapui asian käsittelyn aikana klo 17.01.

### Päätös

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja
2. myöntää tähän monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden; brändipäällikkö Mia Flygarille, erityisasiantuntija Marjukka Laaksolle ja esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon tehtäväaluepäällikkö Riina Hellille.

---

**§ 9****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Ehdotus**

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 3.4.2024 alkaen.

**Päätös**

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päätti

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Camilla Garchin ja Janne Viljasen;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 3.4.2024 alkaen.

---

## § 10

### Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma

VAKEDno-2024-1402

#### Oheismateriaali

- 1 Alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma.pdf
- 2 alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma esittely ja kommentointikierrös.pptx

Asian valmistelija: erityisasiantuntija Marjukka Laakso, esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon tehtäväaluepäällikkö Riina Hell

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella valmistellaan alueellista opiskeluhoitosuunnitelmaa. Oppilas- ja opiskeluhoitolain mukaan hyvinvointialueella tulee olla valtuustokausittain alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma hyvinvointialueen vastuulla olevien opiskeluhoitopalvelujen järjestämiseksi. Suunnitelma käsittää esiopetuksen, perusopetuksen sekä opiskeluterveydenhuollon piiriin kuuluvien toisen asteen opiskelijoiden opiskeluhoitopalvelut ja se perustuu opetuksen ja koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmiin.

Suunnitelman tulee sisältää oppilas- ja opiskeluhoitolain 13§ mukaan:

- 1) opiskeluhoitopalvelujen alueellisen toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet.
- 2) suunnitelma hyvinvointialueen ja koulutuksen järjestäjien välisestä yhteistyöstä opiskeluhoollon kokonaisuuden toteuttamiseksi.
- 3) hyvinvointialueen alueella sijaitsevien koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmista ilmenneet arviot opiskeluhoitopalvelujen kokonaistarpeesta ja muut mahdollisesti tarvittavat toimenpiteet.
- 4) suunnitelma opiskeluhoitopalvelujen voimavarojen kohdentamisesta.
- 5) toimenpiteet alueellisen opiskeluhoitosuunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.

Opiskeluhoitosuunnitelma liitetään osaksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa.

#### Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää merkitä tiedoksi esittelyn Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen alueellisesta opiskeluhoitosuunnitelman luonnoksesta.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## § 11

### Hyvinvointialueen viestinnän esittely

VAKEDno-2024-1403

#### Oheismateriaali

1 Monikielinen viestintä konsepti.pdf

Brändipäällikkö Mia Flygar esittää neuvottelukunnalle monikielisen viestinnän konseptin hyvinvointialueella.

#### **Ehdotus**

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta merkitsee esitelmän tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## § 12

### **Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustajien terveiset muista toimielimistä tai työryhmistä**

VAKEDno-2023-4439

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustajat kertovat terveisensä muista toimielimistä tai työryhmistä.

#### **Ehdotus**

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta kuulee ja merkitsee tiedoksi terveiset muista toimielimistä tai työryhmistä.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## § 13

### Muut asiat

VAKEDno-2024-1404

Neuvottelukunnassa keskustellaan 14.2. yhteiskokouksesta, käydään läpi kevään viimeisen kokouksen ajankohtaisasioita ja kuullaan toiveita syyskauden kokousten sisällöstä.

#### **Ehdotus**

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta merkitsee ajankohtaisasiat tiedoksi ja käy niistä keskustelua.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



---

## **Muutoksenhakukielto**

§8, §9, §10, §11, §12, §13

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)